

Принято на заседании
Совета МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»
протокол от 28.08.2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»
М.Б.Донцова

30.08.2017 г.



Положение о Совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 141» (далее Совет школы) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. Совет школы создается в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
- 1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (директора), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Задачи Совета школы

- 2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является привлечение к участию в управлении участников образовательных отношений.
- 2.2. Задачи Совета:
 - определение стратегии развития школы
 - содействие развитию инициативы коллектива;
 - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - развитие материально-технической базы школы; улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников школы;
 - осуществление общественного контроля над использованием внебюджетных источников;
 - организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления

3. Функции Совета школы

- 3.1. В период между заседаниями Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет школы:
 - организует выполнение решений заседаний;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации учебно-воспитательного процесса;
 - определяет пути взаимодействия школы с организациями и учреждениями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
 - принимает участие в выборе учебников из утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы;
 - заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.
- 3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родителями

(лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета школы

4.1. В состав Совета школы избираются представители из числа: педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, родителей (лиц, их заменяющих).

4.2. Совет школы избирается в количестве 16 человек сроком на один год.

4.3. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 6 человек, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности - 6 человек (по 2 человека от каждой ступени);
- представители от учащихся - 4 человека (от обучающихся 8-9 классов);

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на общешкольном родительском собрании;
- учащиеся на конференции Совета школьников

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет школы собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива школы, обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих).

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета школы вносятся в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам.