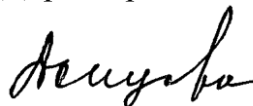


**Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 141 г.Челябинска»**

454047, г. Челябинск, ул. 60 -летия Октября 26 ^а, тел. 736-26-68,ИНН 7450011809

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска»



31.01.2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МБОУ «СОШ № 141г.Челябинска»**

Содержание

- I. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
- II. Используемые в политике понятия и определения
- III. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска»
- IV. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие
- V. Определение должностных лиц МБОУ«СОШ № 141 г.Челябинска», ответственных за реализацию антикоррупционной политики
- VI. Определение и закрепление обязанностей работников школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
- VII. Оценка коррупционных рисков
- VIII. Ответственность работников школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики
- IX. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов
- X. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска».

I.Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска»

Антикоррупционная политика МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативно- правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией являются:

- ✓ Федеральный закон от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 23.07.2013),,
- ✓ Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- ✓ Устав МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска».

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в школе, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество школы с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников школы;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика МБОУ "СОШ №141 г.Челябинска" направлена на реализацию данных мер.

II . Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, если оно в силу

должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»

Системы мер противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»

основываются на следующих **ключевых принципах**:

1). Принцип соответствия политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2). Принцип личного примера руководства школы.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3). Принцип вовлеченности работников школы.

Информированность работников МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4).Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

5).Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6).Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7).Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ «СОШ №141 г.Челябинска» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8).Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

V. Определение должностных лиц МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска», ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

1. разработка локальных нормативных актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска»;
3. организация проведения оценки коррупционных рисков;
4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска», контрагентами или иными лицами;
5. организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников школы;
7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

VI. Определение и закрепление обязанностей работников МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска», связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников школы.

Общими обязанностями работников школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;
2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска»;
3. незамедлительно информировать директора МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» о случаях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений;
4. незамедлительно информировать директора МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы, контрагентами или иными лицами;
5. сообщить директору МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» о возможности возникновения либо возникшем у работника школы конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников школы обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - Положение об антикоррупционной политике.

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска». При условии закрепления обязанностей работника школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

УШ. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОУ.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1. представить деятельность МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
2. выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ОУ или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

УШ. Ответственность работников МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов следует обратить внимание на следующие аспекты:

1. круг лиц, попадающих под конфликт интересов;
2. порядок раскрытия конфликта интересов работником школы и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
3. обязанности работников МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
4. определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», могут быть положены следующие принципы:

1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
4. соблюдение баланса интересов школы и ее работника при урегулировании конфликта интересов;
5. защита работника МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) ОУ.

IX. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов следующие:

1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ОУ также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

1. ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
2. добровольный отказ работника МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы;
4. временное отстранение работника школы от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
5. перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
6. передача работником МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
7. отказ работника школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»;
8. увольнение работника из школы по инициативе работника;
9. увольнение работника школы по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ОУ и работника школы, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса

работника школы и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска».

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются директор школы, работник кадровой службы. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально

В МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», должно проводиться обучения работников школы по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

1. коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
2. юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
3. ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ОУ;
4. выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей ;
5. поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
6. взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

1. обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
2. обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
3. дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников школы в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех ОУ осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита в ОУ может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска». При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности школы требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ОУ. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», в том числе:

1. проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
2. контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»;
3. проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов;
- записи несуществующих расходов;
- отсутствия первичных учетных документов;
- исправлений в документах и отчетности;
- уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Х. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.