

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»
Донцова М.Б.
31.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЧАСТЬ

1.1. Данное положение разработано в соответствии со статьями 26, 27, 28, 29, 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.12г. №273-ФЗ с изменениями и дополнениями) и на основании Устава МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» (далее по тексту МБОУ № 141) и иных нормативно-правовых локальных актов МБОУ № 141.

1.2. Педагогический Совет является действующим органом коллегиального управления педагогических и административных работников, реализующим принцип демократического управления.

1.3. Приоритетная цель деятельности Педсовета - создание целостной образовательной системы, способной обеспечить необходимый и достаточный образовательный культурный уровень развития личности, обучающейся в школе, на основе её индивидуальных особенностей и запросов.

1.4. Задачи Педагогического Совета:

- выстраивание образовательной политики в микрорайоне;
- определение стратегии и тактики образовательной деятельности в школе;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. В соответствии с возложенными задачами Педсовет как орган самоуправления осуществляет следующие функции:

- *мотивационно-целевая - определение цели - образа будущего результата работы школы;*
- *планово-прогностическая - прогнозирование и планирование; обеспечение комплексного характера прогнозирования и планирования;*
- *организационно-исполнительская - формирование и регулирование структуры организованных взаимодействий для достижения целей;*
- *контрольно-диагностическая - стимулирование деятельности учителя и ученика; установление соответствия функционирования и развития МБОУ № 141 общегосударственным требованиям на диагностической основе;*
- *регулятивно-коррекционная - определение способов, средств и воздействий для поддержания педагогической системы на запрограммированном уровне.*

2.2. В соответствии с вышеперечисленными функциями Педагогический Совет:

- 1) разрабатывает и принимает образовательную программу МБОУ № 141 на учебный год, на срок освоения соответствующего уровня;

2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования:

- определение основных направлений образовательной деятельности МБОУ № 141 в соответствии с её целями и задачами, предусмотренными Уставом МБОУ № 141, Программой развития;
- обсуждение и выбор общеобразовательных программ, планов, технологий обучения, с учетом мнения родительской общественности и ученического сообщества;
- рассмотрение итогов опытно-экспериментальной и методической работы коллектива, принимая решения об её эффективности и целесообразности;
- обсуждение докладов и сообщения о результатах образовательного процесса, состоянии санитарно-гигиенического режима МБОУ № 141 и здоровья обучающихся;
- принятие решения о режиме функционирования МБОУ № 141 на год (календарный учебный график);
- рассмотрение вопроса о поощрении и воспитательного воздействия на участников образовательных отношений;

3) вносит предложения в Программу развития МБОУ № 141;

4) рассматривает вопрос о структуре управления МБОУ № 141 для внесения предложений Управляющему Совету:

- принятие решения о составе Методического совета, его задачах и методической теме МБОУ № 141;
- определение оценки деятельности всех звеньев управленческой структуры МБОУ № 141;

5) принимает решения о проведении текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся за год, определяет формы и устанавливает сроки проведения итогового контроля;

6) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, допуске к государственной итоговой аттестации, о выпуске и отчислении обучающихся из МБОУ № 141, а также о формах обучения;

7) рассматривает вопрос об отчислении обучающегося;

8) решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации за год;

9) разрабатывает принимает локальные акты, касающиеся деятельности самого Педагогического Совета;

10) вырабатывает мнение при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

3.1 Членами Педсовета являются все основные педагогические работники МБОУ № 141. При необходимости приглашаются представители общественных организаций,

родители (законные представители) обучающихся, педагоги, работающие по совместительству. Данное решение принимает председатель. Председатель Педсовета - директор МБОУ № 141. Секретарь избирается членами Педсовета простым голосованием.

3.2 Заседания Педсовета проводятся согласно утверждённому плану работы школы на год, но не реже 4 раз в год.

3.3 По содержанию вопросов, обсуждаемых и решаемых на Педсовете, заседания Педсовета классифицируются следующим образом:

- научно-методические (1 -2 раза в год);
- планово-прогностические (на начало учебного года);
- контрольно-диагностические (по итогам учебного года, допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, перевод обучающихся 1-8, 10 классов, выпуск обучающихся 9, 11 классов из МБОУ № 141).

3.4 Заседания Педсовета, указанные во 2 и 3 пунктах, обязательны и традиционны, а тематика научно-методических заседаний определяется, исходя из анализа МР, итогов ВШК и задач, поставленных Педсоветом на учебный год. При подготовке заседания Педсовета издаётся приказ директора, утверждающий план подготовки, состав комиссии и срок проведения (кроме протокольных).

3.5 По итогам заседаний организуется работа по выполнению решений, которые утверждаются директором МБОУ № 141.

3.6 Внеочередные заседания Педсовета для решения экстренных вопросов созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников.

3.7 Заседания Педсовета протоколируются в тетради (журнале), пронумерованной и скреплённой печатью, хранятся в сейфе директора 50 лет. 3.9. Материалы Педсовета (доклады, анкеты, исследования, справки и т.д.) оформляются в отдельные папки и хранятся в учебной части не менее 3 лет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДСОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

4.1. Педсовет имеет право:

- выбирать образовательную программу на год, на 3-5 лет;
- принимать решения по вопросам образовательной деятельности МБОУ № 141, включая персональные дела всех участников образовательных отношений;
- направлять предложения по проблемам образования в вышестоящие органы вплоть до Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. Педсовет обязан:

- строить работу на основе принципов демократизма и гуманизма;
- решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более 50% присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета (директора). Процедура голосования определяется Педсоветом.

4.3 Члены Педсовета имеют право:

- участвовать в работе Педсовета и принятии решений;
- давать оценку деятельности МБОУ № 141 по организации образовательной деятельности, управлению школой и отдельных подразделений;
- высказывать предложения по проблемам, рассматриваемым на Педсовете.

4.4 Члены Педсовета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Педсовета, активно участвовать в работе, принимать решения по вопросам данного заседания;
- претворять в жизнь решения, принятые на Педсовете;
- отчитываться (при необходимости) о своей работе;
- соблюдать этику делового общения на заседаниях Педсовета.

4.5 Председатель Педсовета имеет право:

- созывать внеочередное заседание Педсовета в экстренных случаях;
- дополнительного голоса при равном количестве голосов во время принятия решения;
- контролировать подготовку заседания, выполнение решений Педсовета;
- привлекать любого члена Педсовета, а также специалистов по проблемам, выносимых на заседания, к подготовке и проведению заседания.

4.6 . Председатель обязан:

- следить за точным исполнением _____ регламента, утверждённого Педсоветом;
- выполнять требования делового этикета;
- издавать распорядительные документы (приказы, распоряжения) по подготовке заседания и выполнению его решений, контролировать их исполнение;
- добиваться качественного проведения заседания Педсовета;
- вести контроль ведения и хранения документации Педсовета (протоколы, материалы);
- докладывать на заседаниях Педсовета _____ о результатах выполнения решений и рекомендаций предыдущего заседания Педсовета.

4.7 Секретарь Педсовета обязан:

- вести протокол заседания в специальном журнале чёрной пастой разборчивым, аккуратным, каллиграфическим почерком;
- регистрировать присутствующих, выяснять причины отсутствия;
- делать выписку решения заседания для информирования работников (выписка помещается на стенде в учительской).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Деятельность Педагогического Совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете МБОУ № 141, принятым решением Педагогического Совета и утвержденным директором. В состав Педагогического Совета входит весь педагогический персонал, работающий в МБОУ № 141 на основании трудового договора по основному месту работы.

5.2. Педагогический Совет действует бессрочно. Педагогический Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического Совета.

5.3. Педагогический Совет выступает от имени МБОУ № 141 и решения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.