



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 141 г. Челябинска»

454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 26а, телефон 736-26-68,
ИНН 7450011809

03.04.2024

ПРИКАЗ

№205

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №02-422 от 04.12.2023 г, учитывая преемственность содержания учебных предметов, предусмотренную образовательными программами, постепенность перехода на обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком:

№ п/п	Предмет	Дата проведения
1	Русский язык	1 часть-17.04.2024 2 часть-19.04.2024
2	Математика	24.04.2024
3	Окружающий мир	26.04.2024

2.Назначить организаторами в аудиториях:

№ п/п	Класс	ФИО организатора
1	4а класс	Галимжанова Ю.Х.
2	4б класс	Миндолина Н.А.
3	4в класс	Терехова Е.А.

3. Назначить наблюдателями в аудиториях:

№ п/п	Класс	ФИО наблюдателями
1	4а класс	Струнина Н.В.
2	4б класс	Курочкина А.М.
3	4в класс	Матвеева М.А.

4.Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

№ п/п	Класс	Помещение
-------	-------	-----------

1	4а класс	Кабинет №2
2	4б класс	Кабинет №1
3	4в класс	Кабинет №25

5. Ответственному организатору проведения ВПР Лоран Ж.В., заместителю директора НОО, обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6. Неустроевой О.И. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7. Классным руководителям 4-х классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мельник Ю.А. – председатель комиссии; Максимова Н.А. – член комиссии; Соснина А.Е. – член комиссии
Математика	4	Мельник Ю.А. – председатель комиссии; Максимова Н.А. – член комиссии; Соснина А.Е. – член комиссии
Окружающий мир	4	Мельник Ю.А. – председатель комиссии; Максимова Н.А. – член комиссии; Соснина А.Е. – член комиссии

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Лоран Ж.В.:

10.1. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

10.2. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-х классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11. Классным руководителям 4-х классов: распечатать варианты ВПР на всех участников.

12. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
16. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
17. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
18. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
19. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Лоран Ж.В., ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО- Лоран Ж.В.
21. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2025 г
22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
 - 1 этаж- Денисова Л.Н., учитель начальных классов;
 - 3 этаж- Максимова Н.А., учитель начальных классов.
23. Контроль за исполнением приказа возложить на Лоран Ж.В., заместителя директора НОО.

Директор МБОУ «СОШ №141 г. Челябинска»

Донцова М.Б.



С приказом ознакомлены:

Лоран Ж.В. *[Signature]*
 Денисова Л.Н. *[Signature]*
 Стружнина Л.В. *[Signature]*
 Мельник Ю.А. *[Signature]*
 Соснина А. *[Signature]*
 Терехова Е.А. *[Signature]*
 Максимова Н.А. *[Signature]*
 Галимжанова Ю.Х. *[Signature]*
 Курочкина А.М. *[Signature]*
 Мухоморова И.А. *[Signature]*
 Мамеева М.А. *[Signature]*