



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 141 г. Челябинска»
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 26а, телефон 736-26-68, ИНН 7450011809

ПРИКАЗ

«02» апреля 2024 г.

№ 197

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году" (далее – приказ Рособнадзора № 2160).

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. Утвердить расписание проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» и опубликовать в ФИС ОКО в личном кабинете ОО.
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в ОО в 5-8 классах заместителя директора по УВР Магамедову И.В. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-8 классах в соответствии с расписанием.
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - 5а класс – кабинет 4
 - 5б класс – кабинет 18
 - 6а класс – кабинет 1
 - 6б класс – кабинет 33
 - 6в класс – кабинет 14
 - 7а класс – кабинет 5
 - 7б класс – кабинет 17
 - 8а класс – кабинет 4
 - 8б класс – кабинет 16
5. Классным руководителям 5а, 5б, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 8а, 8б классов:
 - 5.1. обеспечить участие обучающихся в ВПР,
 - 5.2. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках и месте проведения ВПР, о результатах ВПР,
 - 5.3. подготовить учебные кабинеты к проведению ВПР в соответствии с требованиями,
6. Ответственному организатору проведения ВПР Магамедовой И.В.:
 - 6.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов.

6.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.

6.8.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.9.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по плану-графику проведения ВПР

6.10.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО и обеспечить хранение работ участников до проведения ВПР в 2025 г.

7.Назначить организаторами проведения ВПР и общественными наблюдателями в соответствующих кабинетах:

дата	номер кабинета (аудитории)	класс	ФИО организатора в аудитории	ФИО общественного наблюдателя
1 смена (русский язык)				
09.04.24	4	5а	Хамитова А.Е.	Струнина Н.В.
09.04.24	18	5б	Ошанина М.В.	Матвеева М.А
2 смена (русский язык)				
09.04.24	1	6а	Ермоленко Л.В.	Циммерман Ю.Н.
09.04.24	33	6б	Гриненко С.Н.	Матвеева М.А
09.04.24	14	6в	Корецкая И.Е.	Курочкина А.М.
2 смена (математика)				
09.04.24	5	7а	Марченко С.А.	Вдовина П.Н.
09.04.24	17	7б	Юдина Е.И.	Муратов Ю.В.
09.04.24	4	8а	Дарундина И.В.	Струнина Н.В.
09.04.24	16	8б	Тачилкина Е.С.	Колпаков И.Б.
1 смена (математика)				
11.04.24	4	5а	Хамитова А.Е.	Струнина Н.В.
11.04.24	18	5б	Ошанина М.В.	Матвеева М.А
2 смена (математика)				
11.04.24	1	6а	Марченко С.А.	Циммерман Ю.Н.
11.04.24	33	6б	Юдина Е.И.	Вдовина П.Н.
11.04.24	14	6в	Корецкая И.Е.	Муратов Ю.В.
2 смена (русский язык)				
11.04.24	5	7а	Ермоленко Л.В.	Матвеева М.А
11.04.24	17	7б	Гриненко С.Н.	Курочкина А.М.
11.04.24	4	8а	Дарундина И.В.	Струнина Н.В.
11.04.24	16	8б	Тачилкина Е.С.	Колпаков И.Б.
1 смена (биология)				
16.04.24	4	5а	Циммерман Ю.Н.	Струнина Н.В.
16.04.24	18	5б	Ошанина М.В.	Матвеева М.А.
1 смена (естественно-научные предметы)				

16.04.24	1	6а	Хамитова А.Е.	Струнина Н.В.
16.04.24	33	6б	Тачилкина Е.С.	Матвеева М.А.
16.04.24	14	6в	Ошанина М.В.	Курочкина А.М.
1 смена (история)				
18.04.24	4	5а	Циммерман Ю.Н.	Струнина Н.В.
18.04.24	18	5б	Ошанина М.В.	Матвеева М.А.
2 смена (общественно-научные предметы)				
18.04.24	1	6а	Хамитова А.Е.	Струнина Н.В.
18.04.24	33	6б	Корецкая И.Е.	Матвеева М.А.
18.04.24	14	6в	Ошанина М.В.	Курочкина А.М.
2 смена (естественно-научные предметы)				
23.04.24	5	7а	Гриненко С.Н.	Струнина Н.В.
23.04.24	17	7б	Ошанина М.В.	Матвеева М.А.
2 смена (общественно-научные предметы)				
23.04.24	4	8а	Хамитова А.Е.	Муратов Ю.В.
23.04.24	16	8б	Корецкая И.Е.	Вдовина П.Н.
2 смена (общественно-научные предметы)				
25.04.24	5	7а	Гриненко С.Н.	Струнина Н.В.
25.04.24	17	7б	Ошанина М.В.	Матвеева М.А.
2 смена (естественно-научные предметы)				
25.04.24	4	8а	Хамитова А.Е.	Муратов Ю.В.
25.04.24	16	8б	Тачилкина Е.С.	Вдовина П.Н.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

8.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

8.2. получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

8.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

8.4. выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы).

8.5. в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

8.6. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

8.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5-8 классы	Марченко С.А. – председатель комиссии; Игнатова Е.Ю. – член комиссии, Зарыпова Ф.Б. – член комиссии, Вдовина П.Н. – член комиссии, Муратов Ю.В. – член комиссии
Математика	5-8 классы	Ермоленко Л.В. – председатель комиссии; Гриненко С.Н. – член комиссии, Неживая Г.С. – член комиссии, Лоран Ж.В. – член комиссии
Биология	5-8 классы	Соснина А.Е. – председатель комиссии; Дарундина И.В. – член комиссии; Корецкая И.Е. – член комиссии

Химия	5-8 классы	Соснина А.Е.– председатель комиссии; Дарундина И.В. – член комиссии; Корецкая И.Е. – член комиссии
География	5-8 классы	Магамедова И.В.– председатель комиссии; член комиссии; Корецкая И.Е. – член комиссии, Патракова Н.А.– член комиссии
История	5-8 классы	Марченко С.А. - председатель комиссии; Тачилкина Е.С.- член комиссии; Колопаков И.Б.– член комиссии
Обществознание	6-8 классы	Марченко С.А. - председатель комиссии; Тачилкина Е.С.- член комиссии; Колопаков И.Б.– член комиссии
Физика	7-8 классы	Дарундина И.В. - председатель комиссии; Рожков В.С. - член комиссии; Неживая Г.С.- член комиссии

Председателям экспертных групп заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

10. Назначить Рожкова В.С. техническим специалистом, сопровождающим ВПР.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах и осуществлять свою деятельность в соответствии с инструкциями по проведению ВПР 2023.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

09.04.2024 1 смена Растунова О.В., Ожиганов С.В.

09.04.2024 2 смена Шафикова Е.В., Вафина З.М.

11.04.2024 1 смена Загвоздин А.Г., Шафикова Е.В.

11.04.2024 2 смена Растунова О.В., Ожиганов С.В.

16.04.2024 1 смена Шафикова Е.В., Вафина З.М.

16.04.2024 2 смена Загвоздин А.Г., Колопаков И.Б.

18.04.2024 1 смена Шафикова Е.В., Вафина З.М.

18.04.2024 2 смена Загвоздин А.Г., Колопаков И.Б.

23.04.2024 2 смена Растунова О.В., Ожиганов С.В.

25.04.2024 2 смена Загвоздин А.Г., Колопаков И.Б.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»



М.Б. Донцова