



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 141 г. Челябинска»

454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 26а, телефон 736-26-68, ИНН 7450011809

« 31 » октября 2022 г.

ПРИКАЗ

№ 189

Об утверждении
Положения о порядке организации
питания учащихся МБОУ

На основании ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2021, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.20 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Муниципальной программой «Организация питания воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях г. Челябинска на 2020-23г», решения Челябинской городской Думы от 25.10.2022 № 33/22 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Челябинска», Устава учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»

Директор

Донцова М.Б.

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания учащихся

МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся и МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» разработано с целью сохранения здоровья учащихся, устанавливает порядок организации питания учащихся, регулирует отношения между МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам питания учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Муниципальной программой «Организация питания воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2020-23годы.», утвержденной распоряжением Администрации города Челябинска от 27.07.2018 г. № 8729;
- Решения Челябинской городской Думы от 25.10.2022 № 33/22 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Челябинска»
- Распоряжений, приказов органов управления образования различного уровня;
- Приказов МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» «Об организации питания»;

1.3. Основными задачами организации питания учащихся является создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантия качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду здорового и полноценного питания.

2. Организация питания

2.1. Организация питания в МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» осуществляется АО «Уральский комбинат питания» (Далее УКП), на основании заключенных договоров с УКП на оказание услуг по организации горячего питания и аренды помещения столовой МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска».

2.2. Столовая МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной рабочей недели.

2.3. МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» контролирует организацию горячего питания учащимся 1-11 классов, воспитанников ДОУ как за счет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, так и за счет субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение мероприятий, утвержденных в рамках муниципальной программы «Организация питания воспитанников и учащихся в МОУ города Челябинска на 2020-2023» годы и выполнения Муниципального задания на календарный год.

2.4. Стоимость питания в МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» устанавливается в соответствии с меню, разработанному УКП с требованиями санитарных правил и нормативов с учетом сезонности, и необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

2.5. Учащиеся МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» питаются в столовой согласно графику, утвержденного приказом директора МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» на учебный год.

2.6. Классные руководители 1-11 классов:

- 1) Получают от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацию о постановке учащегося на питание. При несвоевременном получении информации о снятии с питания учащегося, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий учащимся. Для обеспечения заказа питания после отсутствия учащегося в школе, необходимо до его выхода в школу сообщить об этом классному руководителю в рабочее время.
- 2) Снимают учащихся со второго дня отсутствия учащегося в школе по уважительной причине.

- 3) Сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск блюд учащимся, согласно списка и табеля учета питания учащихся. В случае отсутствия кого-либо из учащихся, имеющих льготное питание, невостребованные порции передаются учащимся из резерва своего класса;
- 4) Ежедневно ведут табель учета питания учащихся и сдают его ежемесячно до 5 числа в бухгалтерию МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»;
- 5) своевременно предоставляют документы, подтверждающие статус учащихся для постановки на питание льготной категории;
- 6) Имеют резервный список учащихся льготной категории.

2.7. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится со второго дня отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся производят оплату за питание по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет АО «Уральский комбинат питания».

3. Условия и порядок предоставления питания за счет бюджетных средств

3.1. Право на получение льготного питания имеют учащиеся МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» за счет бюджетных средств имеют (льготный статус учащегося):

- 1) дети из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) дети с нарушением здоровья;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) дети из семей участников боевых действий;
- 5) учащиеся специальных (коррекционных) классов;
- 6) учащиеся кадетских классов;
- 7) опекаемые, инвалиды;
- 8) дети из семей, один из родителей которых является военнослужащим.

3.2. Для подтверждения льготного статуса, родители (законные представители) учащихся 1-11 классов предоставляют:

- 1) заявление о предоставлении льготного питания;
- 2) документы, подтверждающие право на получение льготного питания за счет бюджетных средств:

- для категорий учащихся из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации - справки из органов социальной защиты населения (предоставляются один раз в год) или выписка из личного дела учащегося или акт обследования жилищно-бытовых условий о трудной жизненной ситуации семьи;
- для категорий с нарушением здоровья - выписка из медицинской карты учащегося подготовленная медицинским работником поликлиники № 8, либо справка о состоянии здоровья из детской поликлиники по месту пребывания учащегося;
- для категорий из многодетных семей - документ подтверждающий наличие трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков, и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет проживающих в семье заявителя;
- для категорий учащихся из семей участников боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий, справка и военкомата об участии в вооруженных конфликтах, боевых действиях, либо удостоверение члена семьи погибшего, ветерана боевых действий;
- для категорий детей-инвалидов - удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности;
- для учащихся специальных (коррекционных) классов – приказ по учреждению о формировании коррекционных классов, списки учащихся находятся в АИС «Сетевой город. Образование» и могут быть предоставлены по требованию;
- для учащихся кадетских классов - приказ по учреждению о формировании кадетских классов, списки учащихся находятся в АИС «Сетевой город. Образование» и могут быть предоставлены по требованию.

3.3. Решение о предоставлении учащимся льготного питания за счет бюджетных средств оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» на основании предоставленных документов.

3.4. Размеры бюджетных средств, в день, выделенных на питание учащимся МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», определены муниципальной программой «Организация питания воспитанников и

обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2020-2023 гг.» и Решением Челябинской городской думы от 25.10.22 №33/22.

4. Ответственность сторон за организацию питания

4.1. АО «Уральский комбинат питания»:

- 1) Обеспечивает соблюдение требований к качеству предоставляемых услуг, требования к их безопасности, требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»;
- 2) Обеспечивает доступность проверки членам бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», в любом составе, соблюдения условий организации питания учащихся, условиям хранения продуктов питания и технологического процесса блюд;
- 3) Организует обслуживание учащихся горячим питанием путем предварительного накрытия столов (сервировки). Не допускается привлечение учащихся к осуществлению предварительного накрытия столов (сервировки);
- 4) Обеспечивает ежедневное горячее питание учащихся в соответствии с меню.

4.2. МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»:

- 1) Вправе корректировать в течение учебного года контингент учащихся, получающих питание за счет бюджетных средств, в пределах предоставленных субсидий, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) Предоставляет УКП для организации питания – пищеблок, складские помещения, цеха, иные помещения, необходимые для приготовления пищи;
- 3) В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", создает бракеражную комиссию, для контроля за качеством готовых блюд, в составе не менее трех человек, утвержденную приказом директора МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»;
- 4) Привлекать независимые организации и различные контролирующие органы для обеспечения контроля деятельности УКП в части исполнения Договора на оказание услуг по организации горячего питания.

4.3. Документация по организации питания льготных категорий учащихся подлежит сдаче в архив МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» и хранится в течение 3-х лет.

4.4. МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» проводит опрос учащихся по организации питания.

4.5. Администрация МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся обо всех изменениях, касающихся вопросов организации и стоимости питания.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность:

- 1) за своевременное информирование МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» об изменении статуса семьи, учащегося;
- 2) за предоставление необходимых документов, подтверждающих статус семьи, учащегося;
- 3) за выполнение условий платного питания.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. В целях охраны и укрепления здоровья учащихся, администрация МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» осуществляет контроль за качеством предоставляемых услуг по организации питания. Для обеспечения общественного контроля за качеством предоставляемых услуг привлекаются родители (законные представители) учащихся и актив учащихся.

5.2. Главный бухгалтер МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» осуществляет контроль за целевым и своевременным освоением субсидий, предоставленных на организацию питания, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности и Муниципального задания на календарный год.