



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 141 г. Челябинска»

454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 26а, телефон 736-26-68, ИНН 7450011809

Принято

на Педагогическом совете

МБОУ «СОШ № 141»

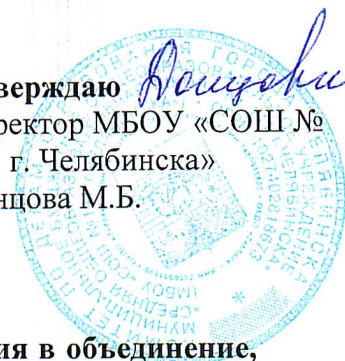
протокол №

от «22» 09 20205 год

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»

Донцова М.Б.



**Положение
о правилах зачисления, перевода из объединения в объединение,
выбытия обучающихся при обучении по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах зачисления, перевода из объединения в объединение, выбытия обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) является локальным актом, регламентирующим порядок зачисления, перевода из объединения в объединение, выбытия обучающихся МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» в процессе освоения ДООП.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ст.2 п.14, ст.75 п.3);

1.2.2. Федерального закона частью 5 статьей 55 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

1.2.3. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

1.2.4. Приказом Министерства просвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2.5. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.2.6. Уставом МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска».

1.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в объединениях: художественной и физкультурно- спортивной направленности в МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска».

**2. Порядок зачисления обучающихся
на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

2.1. В МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» ежегодно осуществляет прием обучающихся на обучение по ДООП в объединения различной направленности.

2.2. МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» самостоятельно формирует контингент обучающихся по ДООП в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска».

2.3. Зачисление обучающихся на обучение по ДООП осуществляется в течение всего кален-

дарного года при наличии свободных мест в объединениях, с учетом интересов и способностей, возрастных особенностей детей, на добровольной основе.

2.4. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру города Челябинска, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.5. Подача заявлений на обучение по ДООП в электронном виде осуществляется посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг» (далее – ЕПГУ);
- информационного ресурса «Навигатор дополнительного образования детей» (далее - Региональный Навигатор).

2.6. Зачисление обучающихся на обучение по ДООП осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- 2.6.1. заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.6.2. медицинской справки (копии) об отсутствии противопоказаний для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

2.7. При зачислении обучающихся на обучение по ДООП руководители объединений знакомят родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о режиме занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ДООП) в МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», содержанием ДООП, расписанием занятий объединения.

2.8. В зачислении обучающегося на ДООП может быть отказано:

- 2.8.1. по причине отсутствия свободных мест по ДООП в заявленном объединении;
 - 2.8.2. по медицинским показаниям;
 - 2.8.3. по причине несоответствия возраста обучающегося (воспитанника) требованиям ДООП.
- 2.9. Зачисления обучающихся на обучение по ДООП, в течение календарного года, оформ-

2.10. Сведения о состоянии контингента обучающихся МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», получающих услуги дополнительного образования, хранятся в АИС «СГО. ОДО».

2.11. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами МБОУ «СОШ № 141» (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся из объединения в объединение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.1. Перевод обучающихся из объединения в объединение осуществляется в течение учебного года при наличии вакантных мест на обучение ДООП.

3.2. Перевод обучающихся из объединения в объединение осуществляется на основании запроса родителей (законных представителей) с учетом изменения интересов ребенка.

3.3. Сведения об изменениях вносятся в АИС «СГО. ОДО».

3.4. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска». Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.5. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.6. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение МБОУ «СОШ № 141» при наличии мест.

4. Порядок выбытия обучающихся из объединений при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в МБОУ «СОШ № 141»;
- нарушение Правил внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 141»;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава МБОУ «СОШ № 141».

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора МБОУ «СОШ № 141» и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по процедуре зачисления, перевода из объединения в объединение, выбытия обучающихся при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, возникающие между обучающимися/родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», регулируются в порядке, преду-

смотренном законодательством РФ.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из МБОУ «СОШ № 141», имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 141», за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МБОУ «СОШ № 141», право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в МБОУ «СОШ № 141» оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в МБОУ «СОШ № 141», решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 141».