



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 141 г. Челябинска»
454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 26а, телефон 736-26-68, ИНН 7450011809

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска»

М.Б. Дюгитова
М.Б. Дюгитова
Приказ № 343 от 16.08.2023г.



«Программа развития по управлению качеством образования»

ООО МБОУ СОШ № 141

Авторская группа:
Магамедова И.В.
Лоран Ж.В.
Хамитова А.Е.

г. Челябинска

2023г.

Содержание:

1. Целевой раздел «Программы развития по управлению качеством образования ООО МБОУ СОШ № 141».	1-6 стр.
1.1. Пояснительная записка.	
1.2. Организации деятельности по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования.	
2. Подходы и процедуры оценки качества образования.	6-13 стр.
2.1. Подходы и процедуры оценки.	
2.2. Описание подходов и процедур оценки качества образования.	
2.3. Виды и методы контроля и оценивания результатов образования.	
3. Годовая циклограмма ВСОКО.	14-18 стр.
4. Циклограмма мониторинговых исследований внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска».	18-28 стр.
5. План работы по проведению оценочных процедур ВСОКО.	28-35 стр.
6. Направленность управленческих решений на различных этапах проектного управления совершенствованием ВСОКО.	35-39 стр.
7. Оценка результатов деятельности МБОУ СОШ № 141 по итогам внутренней оценки качества образования за 2022-2023 учебный год.	40-55 стр.
8. Компетенция МБОУ «СОШ № 141» по совершенствованию ВСОКО.	55-57 стр.
10. Основания проведения конкретных мероприятий ВСОКО.	57-58 стр.
11. Заключение.	58-59 стр.

1.Целевой раздел «Программы развития по управлению качеством образования ООО МБОУ СОШ № 141»

1.1. Пояснительная записка

Цель Программы:

Получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, оценки образовательных достижений обучающихся, качестве образовательных программ, условий реализации образовательного процесса, тенденциях изменения качества общего образования, дополнительного образования обучающихся и причинах, влияющих на его уровень, для формирования основы принятия управленческих решений администрацией МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» для дальнейшего развития ОО.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

- Создание организационно-управленческих условий совершенствования деятельности внутренней системы оценки качества образования управления
- Формирование нормативных актов, обеспечивающих единый подход к оценке качества образования в ОО, получению объективной информации о качестве образовательного процесса в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, определению степени соответствия условий осуществления образовательного процесса и выявление его соответствия государственным требованиям, факторов, влияющих на повышение качества образования
- Обеспечение информационно- аналитической объективности для принятия обоснованных управленческих решений по повышению качества образования

1.2. Организации деятельности по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования.

В условиях формирования в российском образовании единой системы оценки качества образования процессы совершенствования происходят в оценке качества образования в ОО. Изменения эти касаются как подходов и содержания, так и процедур, инструментария оценки качества образования. В этих условиях перед ОО стоит задача совершенствования внутренней системы оценки качества образования. Решение этой задачи является управленческой проблемой, поскольку Концепция региональной системы оценки качества образования Челябинской области определила полномочия ОО по обеспечению функционирования ВСОКО и требует значительных ресурсных затрат: организационных, кадровых, методических, нормативных, мотивационных, временных и др. Это предусматривает определенность планируемых результатов (продуктов) и индикативов, операциональность и этапность их достижения; специально организованную деятельность по реализации проекта; применение специальных управленческих механизмов; наличие системы контроля исполнения.

Методологической основой управления совершенствованием ВСОКО для образовательной организации является проектно-целевой метод.

Решение задачи совершенствования ВСОКО на основе проектно-целевого метода организовано в несколько этапов. Каждый из этапов соответствует логике проектного управления:

I – этап принятия решения о необходимости управления совершенствованием ВСОКО.

На первом этапе обновлена локальная нормативная база, обеспечивающая функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с современными требованиями.

II – этап определения цели совершенствования ВСОКО как проект.

На втором этапе созданы необходимые нормативные, организационные, научно-методические, материально-технические и кадровые условия,

обеспечивающие функционирование внутренней оценки качества образования

III – этап организации деятельности по реализации проекта по совершенствованию ВСОКО.

На третьем этапе созданы условия и накоплены практики планирования, разработки, проведения, анализа и интерпретации результатов процедур ВСОКО, обеспечивающие положительную динамику показателей качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

IV – этап формирования условий, обеспечивающих эффективное использование ресурсов для решения задачи совершенствования ВСОКО.

На четвертом этапе обеспечено организационное сопровождение, мотивационное обеспечение, научно-методическое и информационное сопровождение

V – этап достижения результатов проекта, представление разработанных продуктов, их утверждение.

На пятом этапе будет разработан и внедрен пакет локальных нормативных актов, необходимых для обеспечения функционирования ВСОКО.

Контроль результативности может осуществляться на каждом из его этапов и в целом по результатам через индикативные показатели. Нами определены параметры, по которым оценивается качество образования в МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска».

Качество содержания образовательного процесса

- соответствие основных образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО;

- качество воспитательной и индивидуальной работы с обучающимися, в том числе психолого-педагогическое сопровождение;
- качество реализации образовательных программ.

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

- материально-техническое обеспечение:
комплексное оснащение МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» и оборудование учебных помещений, наличие библиотеки, читального зала, техническое оснащение библиотеки;
- кадровое обеспечение: уровень квалификации педагогического состава; повышение квалификации педагога; профессиональная компетентность педагога;
- результаты профессиональной деятельности педагогов;
- учебно-методические:
наличие цифровой образовательной среды;
обеспеченность техникой, сетевыми ресурсами, медиатекой, библиотечным фондом;
- медицинское сопровождение и школьное питание;
- условия обучения лиц с ОВЗ;
- общественно-государственное управление.

Качество результатов образовательной деятельности

- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС;
- достижения результатов –личностные, предметные, метапредметные результаты;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- результаты ВПР РИКО НИКО;
- результативность участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, внеурочной деятельности;
- здоровье обучающихся в динамике;
- удовлетворенность всех субъектов образовательного процесса
- качеством образовательных результатов;

- поступление выпускников в ВУЗы.ССУЗы.
2. Подходы и процедуры оценки качества образования

2.1. Подходы и процедуры оценки

- критериально-ориентированный,
- уровневый,
- комплексный

В качестве критериев для оценки

выступают сами требования к освоению образовательных программ и требования к результатам образования. Объектом оценивания является образовательный процесс и его атрибуты, представленные в образовательных программах.

Предметом оценивания являются:

- оценка уровня и качества достижений обучающихся;
- оценка качества организации образовательного процесса и качества условий реализации образовательных программ на основе критериального оценивания.

В соответствии с критериально-ориентированным характером оценки в качестве главного основания при отборе оценочного задания служит его содержательная валидность по отношению к проверяемому им требованию к уровню подготовки обучающихся. При этом приоритет отдается проверке и оценке овладения учеником теми знаниями и умениями, на которые можно опереться при организации последующего обучения, его дальнейшей дифференциации и специализации. Это позволяет получить информацию о ходе учебного процесса, определить его эффективность. Данные об успешности (или неуспешности) овладения этими знаниями и умениями позволяют усилить обратную связь, способствуют их своевременной коррекции. Объект системы оценки, содержательная и критериальная база–требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемы хрезультатах освоения обучающимися основных образовательных программ.

2.2. Описание подходов и процедур оценки качества образования

Уровень и качество достижений учащихся						
Учебные достижения учащихся						
Результаты образовательной деятельности	Уровень качества обучения и успешности обучения	Доля учащихся, демонстрирующих удовлетворительные результаты. Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость	Экспертная оценка	Каждую четверть (полугодие)	ноябрь январь февраль апрель июнь	Совещание при директоре и (или) заместителе директора. Приказ
	Уровень подготовки выпускников к ГИА	Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость	Внешняя экспертиза	1 раз в год	март-апрель	Проблемно - ориентированный анализ Приказ, план по подготовке обучающихся к к ГИА.
	Результаты промежуточной внешней экспертизы подготовки к ГИА	Доля учащихся, преодолевших границу минимального балла по ЕГЭ	Внешняя экспертиза	1 раз в год	март-апрель	Проблемно - ориентированный анализ. Приказ, корректировка плана по подготовке обучающихся к ГИА. Формирование заявки на КПК педагогов.
	Результаты ОГЭ, ГВЭ	Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость	Внешняя экспертиза	1 раз в год	июнь - июль	Проблемно - ориентированный анализ. Приказ, корректировка плана по подготовке обучающихся к ГИА. Формирование заявки на КПК педагогов.
	Результаты ВПР	Доля учащихся, преодолевших границу минимального балла по ВПР	Внешняя экспертиза	1 раз в год	июнь	Проблемно - ориентированный анализ. Приказ, корректировка дорожная карта подготовки обучающихся к ВПР.

						Формирование заявки на КПК педагогов
	Результаты поступления выпускников в учебные заведения	Доля учащихся, преодолевших границу минимального балла по ЕГЭ			август	Проблемно - ориентированный анализ. Решение педагогического совета.

Качество результатов образовательной деятельности

Формирование УУД						
Уровень сформированности УУД	Уровень сформированности УУД у учащихся в соответствии с ФГОС	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	Диагностическая работа	1 раз за уровень образования	1 раз за уровень образования	Характеристики по окончанию начального общего и основного общего образования
Формирование социальной компетенции (уровень социализации обучающихся)						
Уровень социальной активности	Участие в социальных проектах Участие в школьном самоуправлении	Доля учащихся, принимающих участие в социальных проектах. Доля учащихся, занятых в школьном самоуправлении.	Наблюдение	1 раз в год	июнь	Проблемно - ориентированный анализ. Корректировка Программы социализации
Уровень воспитанности	Сформированность социально значимых качеств	Доля учащихся, у которых сформированы социально значимые качества	Наблюдение, анкетирование, диагностирование	1 раз в год	июнь	Проблемно - ориентированный анализ. Протокол родительского собрания.
Формирование общекультурной компетенции						
Уровень сформированности ключевых компетенций	Личностный рост	Доля учащихся, демонстрирующих позитивную динамику личностного роста.	Наблюдение тестирование	1 раз в год	июнь	Проблемно - ориентированный анализ. Приказ.
	Формирование культуры здоровьесбережения. Участие в спортивных	Доля детей, участвующих в оздоровительных и здоровьесформирующих	Анкетирование Опрос	1 раз в год	июнь	Проблемно - ориентированный анализ. Корректировка программы

	мероприятиях. Занятия творческими видами деятельности	мероприятиях различного вида Доля учащихся, завоевавших награды различного уровня, от общего количества занимающихся творческими видами деятельности.				по формированию ЗОЖ
Формирование коммуникативной компетенции						
Уровень сформированности ключевых компетенций	Межличностные отношения. Благоприятный психологический климат в классе	Доля учащихся, являющихся «лидерами», «принимаемыми», от общего количества учащихся класса	Экспертная оценка Наблюдение Опрос	2 раза в год	октябрь - ноябрь апрель	Отчет классного руководителя, рекомендации и ПМПК. Приказ.

Качество процессов образовательной деятельности						
Образовательный процесс	Полнота реализации учебных планов	Доля учебных предметов, курсов, реализовавших учебные программы в полном объеме.	Наблюдение	Каждую четверть (полугодие)	После окончания четверти (полугодия)	Информационная Справка. Приказ.
	Результативность подготовки учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных состязаниях	Доля педагогов, обеспечивающих результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных состязаниях.	Наблюдение Экспертная оценка	2 раза в год	2 раза в год	Методический совет (протокол)
	Результативность подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Доля педагогов, обеспечивающих результаты ЕГЭ, ОГЭ на уровне выше муниципалитета и региона.	Наблюдение	1 раз в год	июнь	Проблемно - ориентированный анализ. Приказ. Обобщение опыта педагога.

В соответствии с ФГОС система оценки предусматривает уровневый подход к представлению планируемых результатов и инструментарию для оценки их достижения. В системе оценивания выделены 3 уровня оценивания предметных результатов:

- низкий,

- базовый,
- высокий

В структуре системы оценки выделены 2 основных вида оценивания результатов образования: внутреннее и внешнее.

Внешнее оценивание осуществляется государством и обществом через:

- проведение лицензирования и аккредитации образовательной организации и реализуемых образовательных программ;
- государственную итоговую аттестацию;
- всероссийские проверочные работы;
- региональные диагностические работы;
- олимпиады, конкурсы и иные состязания;
- проведение опросов и других форм социологических исследований.

Внутреннее оценивание осуществляется педагогами, администрацией школы, учащимися (самооценка, взаимооценка), родителями (законными представителями). Формы оценивания качества результатов образования в МБОУ «СОШ №141 г.Челябинска» определенные в локально-нормативных актах.

2.3. Виды и методы контроля и оценивания результатов образования

Вид контроля					
Стартовый на начало учебного года	Текущий			Промежуточный по итогам учебного года	Итоговый (по окончании уровня обучения)
	Поурочный	Тематический	По итогам четверти (полугодия)		
Методы контроля					
Входная диагностическая работа (текст, контрольная работа)	Опрос Самостоятельная работа Тест Алгоритмы рефлексии и самоконтроля	Диагностическая контрольная работа Устный опрос Тест Сочинение Зачет	Контрольная работа Устный или письменный опрос Тест	Защита проекта Итоговая контрольная работа	Зачет Экзамен Защита проекта Итоговая контрольная работа (в т.ч. в форме ОГЭ, ГВЭ,ЕГЭ)

Тематический контроль является ключевым звеном в системе текущего оценивания результатов освоения конкретной темы. В тематических контрольных работах предусмотрено оценивание по четырем критериям независимо от учебного предмета:

- знание и понимание предметного материала,;
- мышление(использование приемов критического и креативного мышления),

- планирование действий (обобщение идей, сбор информации, организация информации,
- реализация действий (интерпретация, анализ, синтез),
- коммуникация (передача знаний через разные формы текста),
- применение знаний.

Полученные результаты контроля усвоения соответствующего раздела образовательной программы оцениваются количественно, т.е. с помощью отметки в соответствии с разработанными нормами. Планируемые результаты ООП – основа внутренней оценки. В планируемых результатах выделены личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ООП.

Личностные закреплены за программой социализации и воспитания обучающихся.

Метапредметные - за программой формирования УУД

Предметные -за рабочими программами по дисциплинам и курсам учебного плана.

Планируемые результаты

Личностные	Метапредметные			Предметные
Психологические тесты, анкеты	Комплексная работа на межпредметной основе (сформированность познавательных УУД)	Групповые проекты (сформированность коммуникативных и регулятивных УУД)	Оценка ИКТ-компетентности (на содержании и любого предмета)	Промежуточная аттестация по предметам ШУП

Качество результатов реализации ООП

Личностные	Метапредметные	Предметные
Уровень социализированности и воспитанности. Уровень учебно-познавательной мотивации. Уровень сформированности ценностей.	Уровень реализации регулятивных УУД. Уровень реализации познавательных УУД. Уровень реализации коммуникативных УУД. Уровень развития ИКТ-компетентности.	Качество и динамика обученности. Подтверждение обученности по результатам внешней оценки. Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.

Оценка личностных результатов

В формате системы внутренней оценки качества образования проводится ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, полностью отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов обучающегося и конфиденциальности. Она проводится педагогом-психологом в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося. Такая оценка направлена на решение задачи коррекции личностного развития обучающихся и включает три основных компонента:

характеристику достижений и положительных качеств обучающегося;

определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем ребенка;

систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию развивающих и профилактических задач развития.

оценивать необходимо условия достижения учащимися этих результатов, а не сами результаты;

возможна оценка знаниевого компонента личностных результатов (усвоение понятий гражданственности, мотивации, ценности и др.);

результаты оценивания не персонифицируются, за исключением использования методики портфолио.

Оценка метапредметных результатов.

Выступает как оценка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи; самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную, умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации и искать средства ее осуществления;
- умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учета характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;
- логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий, отнесения к известным понятиям;
- умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий

При этом предметом оценки является определение уровня сформированности определенного вида универсальных учебных действий. Таким образом,

действие занимает в структуре учебной деятельности обучающегося место операции, выступая средством, а не целью активности ребенка

2.3. Внутренний контроль качества образования

- Выполнение образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом (ч. 7 ст. 28, п.1 ч.1 ст.48 273-ФЗ),
- объективность оценивания качества образовательных результатов обучающихся (ч. 7 ст. 28, п.5 ч.1 ст. 48 273-ФЗ),
- использование педагогическими работниками современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (п.12 ч.3 ст.28 273-ФЗ), соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (п. 2 ч.1 ст. 34, п. 6 ч.1 ст. 48 273-ФЗ),
- ведение учебно - педагогической документации (рабочие программы учебных предметов, классные журналы и т.д.),
- обеспечение безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации (п.8 ч.1 ст. 41 273-ФЗ),
- дозировка домашних заданий обучающихся и т.д.
- проведение самообследования согласно пункта 3 части 3 статьи 28 273-ФЗ.

3. Годовая циклограмма ВСОКО

Направления ВСОКО	Показатели	Срок	Управленческое решение
Оценка качества образовательных результатов	Результаты ГИА выпускников 9, 11 классов	Июнь	Проблемно - ориентированный анализ. Приказ.
	Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся 2-8, 10-х классов	В течение учебного года	Аналитическая справка. Приказ. Маршрутная карта по организации работы с учащимися, показавшими низкие образовательные результаты.
	Результаты мониторинговых исследований адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов	Ноябрь	Проблемно - ориентированный анализ. Приказ.
	Результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся на	В течение учебного года	Проблемно - ориентированный анализ. Приказ. Маршрутная карта по организации

	разных уровнях обучения		работы с учащимися, показавшими низкие образовательные результаты.
	Результаты промежуточной оценки предметных и метапредметных результатов 1 -8-х классов	Май	Аналитическая справка. Приказ. Маршрутная карта по организации работы с учащимися, показавшими низкие образовательные результаты.
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Раз в полугодие	Аналитическая справка. Протокол методического совет.
	Результаты предметных олимпиад, конкурсов. Количество победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов и проектов	В конце учебного года	Банк данных Аналитическая справка по результатам года
	Количественный и качественный анализ результатов творческой деятельности учащихся	В конце учебного года	Банк данных Аналитическая справка по результатам года
Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения	Стартовый (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;	Сентябрь	Аналитическая справка. Приказ. Маршрутная карта по организации работы с учащимися, показавшими низкие образовательные результаты.
	Тематический, четвертной, полугодовой (отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется	По итогам четверти, года	Аналитическая справка. Приказ. Корректировка маршрутной карты по организации работы с учащимися,

	деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости)		показавшими низкие образовательные результаты.
	Промежуточная аттестация (годовой контроль) - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогноз результативность дальнейшего обучения учащихся, выявление пробелов в работе, планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам с неудовлетворительными результатами.	Май-июнь	Аналитическая справка. Приказ. Маршрутная карта по организации работы с учащимися, показавшими низкие образовательные результаты.
	Диагностические и тренировочные мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	По отдельному графику	Приказ. Маршрутная карта по подготовке учащихся к ВПР, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ
Оценка качества деятельности педагогических кадров	Курсы повышения квалификации	По графику	Банк данных. Приказ.
	Повышения квалификационной категории	В течение учебного года	Банк данных
	Участие в методических мероприятиях по передаче передового педагогического общества на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	В течение учебного года	Банк данных, аналитическая справка. Приказ.
	Участие в методической работе	В течение учебного года	Аналитическая справка. Приказ.
	Участие в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Банк данных об участниках, победителях и призерах. Приказ.

Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса	Комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам; лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам)	1 раз в год	Мониторинговые карты. Формирование заявки по приобретению средств обучения.
	Учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы	Апрель-сентябрь	Аналитическая справка, формирование заказа учебной литературы
	Материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Аналитическая справка, статотчеты ОО-1, ОО-2
	Формирование УМК	Сентябрь	УМК по уровням образования. Приказ.
Оценка качества воспитания	Организация и функционирование системы дополнительного образования	В течение учебного года	Аналитическая справка, результаты мониторинговых исследований. Приказ.
	Организация ученического самоуправления и деятельности детских общественных организаций	В течение учебного года	Аналитическая справка. Приказ.
	Взаимодействие с родительской общественностью	В течение учебного года	Аналитическая справка, результаты мониторинговых исследований. Приказ.
	Динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся	В течение учебного года	Информационная справка. Приказ.
	Социально-психологическое	В течение учебного года	Информационная справка. Приказ.

	обеспечение воспитания обучающихся, в том числе школьников с проблемами личностного развития	года., по запросу	
Оценка качества здоровосберегающей деятельности	Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	По четвертям (полугодий)	Информационная Справка. Приказ.
	Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности	В течение учебного года	Информационная Справка. Приказ.
	Социологические исследования на предмет удовлетворенности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников школы, социальных партнеров комплексностью и системностью работы по сохранению и укреплению здоровья	2 раза в год	Информационная справка. Протокол методического совета.
	Динамика показателей травматизма (на уроках повышенной опасности и на переменах).	По полугодиям	Информационная Справка. Приказ.
	Исследование уровня культуры безопасности учащихся (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения учащихся в школе).	Декабрь, май	Информационная справка. Приказ.

4.Циклограмма мониторинговых исследований внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ № 141г.Челябинска»

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Сентябрь	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся по итогам учебного года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Графики, таблицы, диаграммы
		«Анализ результатов ЕГЭ, ГИА, ВПР. Уровень обученности и качества знаний»	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 1-11 классов	Зам.директора по УВР	Заключение по результатам опроса
	Оснащенность образовательной деятельности	Мониторинг использования УМК в ОО	Зам.директора по УВР	Согласованный УМК
	Условия и порядок использования сети Интернет	Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента	Ответственный за контентную фильтрацию	Справка
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за учебный год	Зам.директора по УВР	Таблицы, диаграммы
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Таблицы
	ВПР 5-8 классы	Мониторинговые исследования качества образования	Зам.директора по УВР	ФИС ОКО формы отчета

	Вводная диагностика) (стартовая)	Внутренняя экспертиза качества усвоения образовательных программ по учебным предметам	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	РИКО 5 классы	Диагностика уровня индивидуальных достижений обучающихся (метапредметных планируемых результатов)	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Планирование деятельности по реализации нацпректа «Образование»	Мониторинг индикативных показателей реализации нацпректа «Образование»	Зам.директора по УВР	Формирование дорожной карты
Октябрь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
	Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе.	Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Педагог-психолог	Заключение по результатам диагностики
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания ОБЖ, физической культуры, технологии	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-5 классов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов.	Мониторинг сформированности ОУУН по ОБЖ в 8-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов.	Мониторинг состояния предметных УУД по физической культуре во 2-10 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов.	Мониторинг состояния предметных УУД по технологии во 2-10 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов.	ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти	Зам.директора по УВР	Справка, таблицы
	Ученическое соуправление	Мониторинг по организации ученического соуправления	Зам.директора по ВР	Таблица
	Всероссийская олимпиада школьников	Муниципальный этап	Зам.директора по УВР	Справка, таблицы
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам I четверти	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка
Ноябрь	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг дополнительного образования и внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка
	Областная контрольная работа в 10 классе	Диагностика уровня индивидуальных достижений обучающихся (метапредметных планируемых результатов)	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе.	ФГОС: адаптация первоклассников , сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	Педагог-психолог	Заключение по результатам диагностики и

	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка в 1-10 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания иностранного языка во 2-10 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания обществознания в 6-10 классах, истории в 10 классе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов.	Мониторинг состояния предметных УУД по русскому языку во 2-10 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов.	Мониторинг состояния предметных УУД и по иностранному языку во 2-6 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов.	Мониторинг состояния предметных УУД по обществознанию в 5-11 классах.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Регистрация на ИС 11 класс	Мониторинг персональных данных	Зам. директора по УВР	База РИС - 11
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
	Выявление динамики формирования познавательных действий	ФГОС: оценка результатов формирования познавательных действий у обучающихся 1-ого класса	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Декабрь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания литературного чтения в 1-4 классах,	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

	литературы в 5-11 классах			
	Мониторинг преподавания истории в 5-11 классах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка	
	Мониторинг преподавания географии в 5-11 классах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка	
	Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти	Зам.директора по УВР	Аналитический отчет	
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти	Зам.директора по УВР	Таблицы
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам II четверти	Зам.директора по ВР	Рейтинг классных руководителей
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных УУД по литературному чтению в 1-4 классах, литературе в 5-10 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных УУД по истории в 5-10 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных УУД по географии в 5-10 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Январь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	Ответственная за ОТ и ТБ	Аналитическая справка
	ИП 7 классах	Диагностика уровня индивидуальных достижений обучающихся (метапредметных планируемых результатов)	Зам. директора по УВР	Формирование реестров
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг дополнительного образования (работа	Администрация	Аналитическая справка

		кружков), внеурочной деятельности		
		Мониторинг преподавания химии в 8-11 классах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния по химии в 8-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Регистрация на ИС 9 классы	Мониторинг персональных данных	Зам. директора по УВР	База РИС -9
	Регистрация на ГИА 11 класс	Мониторинг персональных данных, выбора форм и предметов	Зам. директора по УВР	База РИС - 11
Февраль	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Зам. директора по ВР, медицинский работник	Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие, сравнительный анализ
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания окружающего мира в 1-4 классах, биологии в 5-11 классах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
		Мониторинг преподавания математики в 1-6 классах, алгебры в 7-10 классах Мониторинг преподавания информатики в 7-11 классах	Зам.директора по УВР Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных УУД по окружающему миру в 1-4 классах, биологии в 5-10 классах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния УУД по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7-11 классах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния УУД по	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка

		информатике в 7-11 классах		
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	ФГОС: Мониторинг формирования графического навыка у обучающихся 1-4 классов	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Итоговое собеседование 9 классы	Мониторинговые исследования готовности к ГИА	Независимая экспертиза	Протокол
	Формирование УМК ОРКСЭ	Изучение индивидуальных запросов родителей, учащихся 3-х классов	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Регистрация на ГИА 9	Мониторинг персональных данных	Зам. директора по УВР	База РИС -9
	ИП 7 классах	Диагностика уровня индивидуальных достижений обучающихся (метапредметных планируемых результатов)	Зам. директора по УВР	Дорожная карта
Март	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг использования ЦОС в образовательном процессе	Зам. директора по УВР и ВР	Аналитическая справка
		Мониторинг преподавания физики в 7-11 классах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
		Мониторинг преподавания геометрии в 7-11 классах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	ВПР 5-8 классы	Мониторинговые исследования качества образования	Независимая экспертиза	ФИС ОКО формы отчета
	Итоговое собеседование 9 классы	Мониторинговые исследования готовности к ГИА	Независимая экспертиза	Протокол
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных УУД по физике в 7-10 классах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных УУД по геометрии в 7-11 классах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка

	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения учащихся 9-11 классов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти	Зам.директора по УВР	Таблицы
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам III четверти	Зам.директора по ВР	Рейтинг классных руководителей
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
Апрель	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания музыки в 1-8 классах.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания ИЗО в 1-7 классах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных УУД по музыке в 1-8 классах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных УУД по ИЗО в 1-7 классах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Администрация	Аналитическая справка
		Мониторинг по изучению деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года и ОГЭ.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	ВПр 5-8 классы	Мониторинговые исследования качества образования	Независимая экспертиза	ФИС ОКО формы отчета

	Итоговое сочинение 11	Мониторинговые исследования готовности к ГИА	Независимая экспертиза	Протокол
	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ых классов.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
		ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, адаптированных программ	Мониторинга качества условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, адаптированных программ в соответствии с требованиями ФГОС	Независимая экспертиза	Аналитическая справка
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
Май	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Директор, зам.директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой
	Допуск к ГИА 9,11 классы	Мониторинговые исследования готовности к ГИА	Зам.директора по УВР	Приказ
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	Зам.директора по УВР	Таблицы
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам года	Зам.директора по ВР	Рейтинг классных

				руководите лей
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Июнь	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Мониторинг результатов ОГЭ	Независимая экспертиза	Аналитическая справка
		Мониторинг итогов учебного года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Результаты деятельности по реализации нацпроекта «Образование»	Мониторинг предварительных итогов	Зам. директора по УВР	Корректировка дорожной карты
В течение учебного года	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Аналитическая справка

5. План работы по проведению оценочных процедур ВСОКО

№ п/п	Объекты оценки	Срок	Ответственный	Результат
Сентябрь				
1	<i>Оценка соответствия ООП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (формализованность и структурированность)</i>	1 неделя	Зам. директора	Корректировка ООП (при необходимости)
2	<i>Мониторинг библиотечного фонда</i>	1 неделя	Зам. директора	Информационная справка
3	<i>Оценка соответствия РП учебных предметов, курсов</i>	1 неделя	Зам. директора	Информационная справка
4	<i>Оценка соответствия РП курсов внеурочной</i>	1 неделя	Зам. директора	Информационная справка

	<i>деятельности</i>			
5	<i>Статистический отчеты 00-1, 00-2</i>	До 20.09	Зам.директора	<i>Отчеты 00-1, 00-2</i>
6	<i>Анкетирование педагогов по формированию персонализированной программы повышения квалификации</i>	3 неделя	Зам.директора	Информационная справка, формирование заявки на КПК
7	<i>Ведение электронного журнала (темы уроков, ЛЗ, накопляемость оценок, объективность выставленных оценок)</i>	2 неделя	Зам.директора	Информационная справка
8	<i>Оценка состояния МТБ</i>	2 неделя	Зам.директора	<i>Отчеты 00-1, 00-2</i>
9	<i>Мониторинг оснащенности учебных кабинетов</i>	2 неделя	Зам.директора	<i>Отчеты 00-1, 00-2</i>
10	<i>Мониторинг соответствия сайта требованиям законодательства</i>	2 неделя	Зам.директора	Результаты регионального мониторинга
11	<i>Предметные образовательные результаты (входная диагностика) 2-11 классы</i>	2-3 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
12	<i>Уровень сформированности/пазития УУД 2-11 классы</i>	2-3 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
Октябрь				
1	<i>ОКР (география, 10 класс)</i>	По графику	Зам.директора	Аналитическая справка
2	<i>Оценка выполнения программ по предметам</i>	4 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
3	<i>Ведение электронного журнала, журналов ВУЛ, ИГЗ, эл. курсов (темы уроков, ЛЗ, накопляемость оценок, объективность аттестации за 1 четверть)</i>	4 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
4	<i>Личностные образовательные результаты обучающихся 2-11 класс (к/р за 1 четверть)</i>	3-4 недели	Руководители ШМО	Аналитическая справка
5	<i>Анкетирование родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов</i>	4 неделя	Региональный мониторинг	Информационная справка

	<i>«Удовлетворенность, образовательной деятельностью»</i>			
6	Стартовая диагностика результатов проектной деятельности обучающихся 5.6.7.8 кл (поурочные проекты)	4 неделя	Руководители ШМО	Аналитическая справка
Ноябрь				
1	<i>Адаптация 1,5,10 классов</i>	2 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
2	<i>Анкетирование обучающихся «Оценка состояния комфортности классного коллектива»</i>	2 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
3	<i>Уровень воспитанности 5 классов</i>	2 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
4	<i>Мониторинг реализации программы «Луховнонравственного развития обучающихся»</i>	3 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
5	<i>Мониторинг эффективности реализации курсов внеурочной деятельности</i>	3 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
6	<i>Качество формирования базы РИС 11 для ИС</i>	2 неделя	Зам.директора	Собеседование в ЦРО
Декабрь				
1	<i>Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся педагогов «Удовлетворенность, образовательной деятельностью»</i>	3 неделя	Классные руководители	Результаты мониторинга
2	<i>Реализация рабочих программ по предметам ШУП</i>	4 неделя	Руководители ШМО	Аналитическая справка
3	<i>Итоговое сочинение, изложение 11 класс</i>	1 неделя	Зам.директора	Результаты ИС
4	<i>Качество формирования базы РИС 9 для ИС по р.яз.</i>	3 неделя	Зам.директора	база РИС 9
5	<i>Личностные образовательные результаты обучающихся 2-11 класс (к/п за 2 четверть, полугодие)</i>	2-3 недели	Руководители ШМО	Аналитическая справка

6	<i>Ведение электронного журнала (темы уроков, ДЗ, накопляемость оценок. объективность аттестации за 2 четверть, полугодие)</i>	4 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
7	Экспертиза реализация программ внеурочной деятельности	3 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
8	Использование современных технологий на уроках	В течение месяца	Замдиректора	Аналитическая справка
9	<i>Мониторинг функционирования ЦОС</i>	В течение месяца	Замдиректора	Аналитическая справка
10	<i>Экспертиза качества дополнительного образования</i>	В течение месяца	Замдиректора	Экспертное заключение
11	<i>Оценка укомплектованности педагогическими кадрами: Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации</i>	3 неделя	Зам.директора	Заявка вакансий, коррекция заявки на КПК
12	Экспертиза санитарно-гигиенических и эстетических условия образовательного процесса	1 неделя	Зам.директора по АХЧ	Экспертное заключение
13	Экспертиза охвата горячим питанием, доля учеников и родителей и педагогов, высказавшихся положительно об организации горячего питания	1 неделя	Брокиражная группа	Экспертное заключение
Январь				
1	<i>Качество формирования базы РИС ГИА11</i>	2 неделя	Зам.директора	<i>База РИС ГИА11</i>

2	<i>Качество формирования базы РИС ГИА9</i>	2 неделя	Зам.директора	<i>База РИС ГИА 9</i>
3	<i>Формирование базы ППЭ 9310</i>	В течение месяца	Зам.директора	<i>База ППЭ 9310</i>
4	<i>Движение контингента</i>	2 неделя	Секретарь учебной части	Статданные
5	<i>Отчет о выполнении муниципального задания</i>	3 неделя	Административная группа	<i>Отчет</i>
6	<i>Мониторинг соответствия сайта требованиям</i>	3 неделя	Зам.директора	Результаты мониторинга
7	<i>Оценка сформированности культуры ЗОЖ (1-11 класс)</i>	4 неделя	Зам.директора	Информационная справка
8	<i>Организационный этап РИКО ИП 7 класс</i>	2 неделя	Зам.директора	Реестр наставников и тем ИП
9	<i>Использование современных технологий на уроках</i>	В течение месяца	Замдиректора	Аналитическая справка
Февраль				
1	<i>Ведение электронного журнала (темы уроков, ДЗ, текущая аттестация)</i>	2-3 недели	Зам.директора	Информационная справка
2	<i>Оценка качества результатов освоения обучающимися образовательных программ. Итоговое собеседование по русскому языку 9 класс</i>	2 неделя	Зам.директора	Результаты ИС
3	<i>Мониторинг подготовки к защите ИП 7 класс (деятельностный период)</i>	В течение месяца	Наставники	Оценка деятельности (оценочные листы)
4	<i>Использование современных технологий на уроках</i>	В течение месяца	Замдиректора	Аналитическая справка
5	<i>Подготовка отчета о самообследовании</i>	В течение месяца	Административная группа	Аналитические справки
Март				
1	<i>Защита ИП (7 класс)</i>	3 неделя	Экспертная комиссия	Экспертное заключение

				протокол защиты ИП
2	<i>Пробный ОГЭ и ГВЭ по математике на ППЭ</i>	По графику	Внешняя экспертиза	Результаты ОГЭ и ГВЭ
3	<i>Пробный ЕГЭ русский язык на ППЭ</i>	По графику	Внешняя экспертиза	Результаты ЕГЭ
4	<i>Пробный ЕГЭ математика</i>	По графику	Внешняя экспертиза	Результаты ЕГЭ
5	<i>Оценка выполнения программ по предметам</i>	4 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
6	<i>Ведение электронного журнала. журналов ВУЛ. ИГЗ.эл.курсов (темы уроков. ЛЗ. накопляемость оценок, объективность аттестации за 3 четверть)</i>	4 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
7	<i>Личностные образовательные результаты обучающихся 2-11 класс (к/р за 1четверть)</i>	2-3 недели	Зам.директора	Аналитическая справка
8	<i>Использование современных технологий на уроках</i>	В течение месяца	Замдиректора	Аналитическая справка
9	<i>Оценка качества результатов освоения обучающимися образовательных программ. ВПР 4 классы</i>	В течение месяца	Внешняя экспертиза	Протоколы ВПР
10	<i>Подготовка отчета о самообследовании</i>	В течение месяца	Административная группа	Аналитические справки
Апрель				
1	<i>Мониторинг эффективности реализации курсов внеурочной деятельности</i>	В течение месяца	Замдиректора	Информационная справка
2	<i>Оценка качества результатов освоения обучающимися образовательных программ. ВПР 5-8 классы</i>	В течение месяца	Внешняя экспертиза	Протоколы ВПР
3	<i>Формирование отчет о самообследовании</i>	До 20.04	Административная группа	<i>Отчет о самообследовании</i>
4	<i>Оценка состояния МТБ</i>	В течение месяца	Замдиректора	Экспертное заключение

5	<i>Анкетирование обучающихся 1-11 классов «Определение уровня воспитанности»</i>	В течение месяца	Замдиректора	Информационная справка
6	<i>Мониторинг оснащённости библиотека</i>	2-3 недели	Зав.библиотекой	Региональный мониторинг, заявка на учебники, формирование УМК
7	<i>Пробные экзамены по выбору 9 класс.</i>	2-3 недели	Замдиректора	Информационная справка
8	<i>Оценка качества результатов освоения обучающимися образовательных программ. Промежуточная аттестация по учебным предметам ШУП</i>	4 неделя	Замдиректора	Аналитическая справка
Май				
1	<i>Оценка качества результатов освоения обучающимися образовательных программ. Промежуточная аттестация со 2-11 класс по учебным предметам ШУП</i>	1-3 недели	Замдиректора	Аналитическая справка
2	<i>Оценка выполнения программ по предметам</i>	4 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
3	<i>Ведение электронного журнала. журналов ВУЛ. ИГЗ.эл.курсов (темы уроков. ДЗ, объективность аттестации за 4 четверть. год)</i>	4 неделя	Зам.директора	Аналитическая справка
4	<i>Анкетирование родителей (законных представителей), обучающихся. педагогов «Удовлетворенность, образовательной деятельностью»</i>	В течение месяца	Классные руководители	Информационная справка
5	<i>Анкетирование обучающихся «Оценка состояния</i>	В течение месяца	Психолог	Информационная справка

	<i>комфортности классного коллектива»</i>			
6	<i>Кадровый отчет</i>	3 неделя	Зам.директора	Информационная справка
7	<i>Оценка качества результатов освоения обучающимися образовательных программ. ГИА 9,11</i>	По расписани ю	Внешняя экспертиза	Результаты ГИА 9,11
Июнь				
1	<i>Оценка качества результатов освоения обучающимися образовательных программ. ГИА 9,11</i>	По расписани ю	Внешняя экспертиза	Результаты ГИА 9,11
2	<i>Экспертиза соответствия локальных актов гимназии требованиям законодательства</i>	В течение месяца	Экспертная группа	Экспертное заключение
3	<i>Анализ работы школы за год</i>	В течение месяца	Экспертная группа	<i>Анализ работы</i>
4	<i>Формирование ШУП 1 и 5 классов</i>	В течение месяца	Экспертная группа	<i>ШУП 1 и 5 классов</i>
5	<i>Формирование ООП НОО. ООП в соответствии с изменениями ФГОС</i>	В течение месяца	Экспертная группа	<i>ООП НОО, ООП в соответствии с изменениями ФГОС</i>
Июль				
1	<i>Подготовка к новому учебному году МТБ школы</i>	В течение месяца	Зам.директора по АХЧ	<i>Акт готовности</i>
Август				
1	<i>Анализ качественных показателей ВСОКО</i>	До 26.08	Административная группа	<i>Педсовет</i>

6. Направленность управленческих решений на различных этапах проектного управления совершенствованием ВСОКО.

Этап проектного управления совершенствованием ВСОКО	Направленность управленческих решений
I – этап принятия решения о необходимости управления	приказ директора об утверждении регламента работы по совершенствованию ВСОКО

<p>совершенствованием ВСОКО проектно-целевым методом</p>	
<p>II – этап определения цели совершенствования ВСОКО</p>	<p>Обеспечение системности и комплексности функционирования ВСОКО и принятия решений по ее результатам посредством разработки и внедрения пакета локальных нормативных актов, необходимых и достаточных для обеспечения ее функционирования.</p> <p>Созданы необходимые нормативные, организационные, научно-методические, материально-технические и кадровые условия, обеспечено совершенствование профессиональных компетентностей педагогических работников в части оценки качества образования по результатам ВСОКО</p>
<p>III – этап организации деятельности по совершенствованию ВСОКО</p>	<p>Создание рабочей группы, организационных структур, полномочия которых закрепляются соответствующим приказом директора. Методический совет, Совет учреждения, ШМО, ППк наделяются соответствующими полномочиями и правами.</p> <p>Утверждаются план-график, дорожные карты» деятельности той</p>

	<p>организационной структуры, которая отвечает за работу по направлениям ВСОКО, согласуются с участниками содержания работ, требований к их выполнению и представлению промежуточных и конечных результатов</p>
<p>IV – этап формирования условий, обеспечивающих эффективное использование ресурсов для решения задачи совершенствования ВСОКО</p>	<p>Регулярное проведение заседаний Методического совета, Совета учреждения, ШМО. ППК, рабочей группы. реализующей мероприятия по направлениям ВСОКО в установленные сроки.</p> <p>Формулирование технических заданий, проведение предварительной экспертизы выполненных заданий. Организация работы по выполнению технических заданий в соответствии с графиком, вынесение на профессиональное и общественное обсуждение (педагогический совет, методический совет, совет учреждения ППК, сайт) разработанных проектов документов (положений, регламентов, отчетов, аналитических справок), материалов описание оценочных процедур, инструментарий ВСОКО, формы</p>

	<p>отчётных документов, структуры анализа результатов процедур ВСОКО и др. Доработка и утверждение разработанных проектов документов, материалов в установленном порядке.</p>
<p>V – этап достижения результатов, представление разработанных продуктов, их утверждение</p>	<p>Разработан и внедрен пакет локальных нормативных актов, необходимых для обеспечения функционирования ВСОКО, что обеспечит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управление качеством образования на основе результатов внутренней системы оценки качества; - создание условий и результативных практик планирования, разработки, проведения, анализа и интерпретации результатов процедур ВСОКО, обеспечивающие положительную динамику показателей качества образования в соответствии с требованиями ФГОС и единой системы оценки качества образования
<p>Эффекты реализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Возможность использования результатов ВСОКО для формирования Программы

	<p>развития МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», отчета по самообследованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мотивированное участие работников школы, обучающихся и родителей в управлении качеством образования по результатам ВСОКО Формирование единого оценочного пространства образовательной организации. ➤ Возможность использования технологии проектирования для решения других управленческих задач. ➤ Возможность трансляции прошедших экспертизу и обсуждение продуктов проектной деятельности другим образовательным организациям. ➤ Результаты ВСОКО могут быть использованы для принятия решения по аттестации педагогического работника, по начислению стимулирующей части заработной платы, а также принятия других управленческих решений, связанных с основной деятельностью.
--	--

--	--

7. Оценка результатов деятельности МБОУ СОШ № 141 по итогам внутренней оценки качества образования за 2022-2023 учебный год.

Цели внутренней системы оценки качества образования в ОО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ОО на уровне НОО, ООО, СОО тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию ВСОКО и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ОО.

Внутренняя система оценки качества образования в ОО была ориентирована на решение следующих задач

- Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в контексте ФГОС
- Создавать условия для эффективной реализации учебных планов, поддерживать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и расширить возможности дополнительного образования.

- Использовать ЦОС в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.
- Совершенствовать методы работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися, реализация индивидуальных форм обучения.
- Провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по предметам с учётом внешних процедур с целью корректировки рабочих программ (по необходимости).

7.2. Управление МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Устава МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Совет Учреждения, педагогический совет МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» общее собрание работников МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска». В Совет МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» входят участники образовательных отношений заинтересованные в функционировании и развитии образовательной организации. Для осуществления

Для осуществления учебно-методической работы в МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» созданы: методический совет, внутришкольный консилиум и методические объединения гуманитарных предметов, естественно-математических предметов, прикладных дисциплин, учителей начальных классов, классных руководителей.

7.3. Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН, правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и Челябинской области, нормативно-правовой базой образовательной организации, основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, календарный учебный график, расписанием занятий. С 01.09.2022 организовано обучение 1.2-х и 5.6-е классов по ООП, разработанным по обновленным ФГОС НОО, ООО. Мониторинг показал, что

обучающиеся не почувствовали переход. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять тематическое планирование в рабочих программах по учебным предметам, так как планируемые результаты по ФГОС стали конкретнее и с ними удобнее работать. Образовательная деятельность осуществляется в МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» с общей численностью на 01.09.2022 г. – 843 чел.

Численность учащихся по общеобразовательной программе начального общего образования составляет 403 чел., что 32 чел. больше прошлого учебного года, по общеобразовательной программе основного общего образования - 404 чел., что на 25 чел. больше прошлого учебного года, по программе среднего общего образования – 36 чел., что на 2 чел. больше прошлого учебного года, Статистические данные за два года показывают, что увеличился контингент обучающихся, так как школа востребована среди родителей (законных представителей). Численность учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся составляет 30,7%. Численность выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса составляет 4 чел. которые вышли на дополнительный осенний период сдачи ОГЭ. Численность выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса составляет 0 чел. Результаты ЕГЭ по русскому языку составили 70,3 балла, по математике профиль-48, 4%, базовый уровень- 4.5 балла.

Переведенных в следующий класс с академической задолженностью в 1-4 классах 1 чел., в 5-8 классах 7 чел. Данным обучающимся ПМПК рекомендовано обучение по адаптивной образовательной программе, но родители данных обучающихся не согласны с рекомендациями.

В соответствии с ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ на периоды действия карантинных

мероприятий использовалось электронное обучение, дистанционные образовательные технологии с применением платформ/сервисов для дистанционного обучения: Российская электронная школа, Учи.ру, Якласс, Яндекс.Учебник, Яндекс.Учебник, Медиатека Издательства «Просвещения», АС СГО «Сетевой город.Образование».

Созданы условия для освоения всеми обучающимися образовательных программ в полном объеме в случае применения дистанционных технологий и электронного обучения. Созданные организационно-методические условия для подготовки к ГИА обеспечили положительные результаты.

В январе-марте 2022г. 54 учащихся 7 класса приняли участие в диагностике уровня индивидуальных достижений метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности (индивидуальный проект). Выбрали следующие типы проекта: исследовательский- 16чел. (в 2022 году 1 чел.), социальный -12 чел., творческий – 12чел. (в 2022 году 8 чел.), информационно-познавательный-14 чел. Выполнили проект на базовом уровне- 40 чел., выше базового уровня-14 чел., что несколько выше показателей 2022 года, положительную динамику необходимо учесть в работе над индивидуальными проектами в 2024 году.

В 2022 году учащиеся 5-8 классов приняли участие во Всероссийских проверочных работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком и показали, что результаты математики, русского языка, истории, биологии, обществознания, физика, химии, географии, английскому языку по абсолютным показателям выше г.Челябинска и области, но необходимо работать по повышению качественных показателей ВПР и объективностью оценивания знаний обучающихся.

7.4.Мониторинг обеспеченности библиотечного фонда показал:

-книжный фонд (включая учебники) брошюры, журналы составляет 20 647ед.,

-в т.ч. школьных учебников – 10797 ед.,

-в т.ч. справочной литературы- 328 ед.,

-в т.ч. методической литературы –948ед.

Обеспеченность учебного плана учебниками -100%

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки .

Средний уровень посещаемости библиотеки – 130 человек в день.

Фонд библиотеки формируется за счет бюджетных средств.

Информационно-образовательная среда

В МБОУ « СОШ №141 г.Челябинска» создана информационно-образовательная среда, соответствующая требованиям ФГОС ОО.

7.5.Технические средства обучения. .

Количество кабинетов основ информатики и вычислительной техники (ед)

1

Интерактивный учебный кабинет для учебных занятий и внеурочной деятельности (ед) 1

Количество персональных ЭВМ (ед) -91, что на 40 шт. больше 2022 г.

Количество персональных ЭВМ (ед) используются в учебных целях -91

Количество персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей (ед) -91

Наличие подключения к сети Интернет - да

Тип подключения к сети Интернет: выделенная линия

Скорость подключения к сети Интернет 100 мбит/с

Количество персональных ЭВМ, подключенных к сети Интернет (ед)- 91

В наличие адреса электронной почты , работает сайт.

Все программные средства, установленные на компьютерах, лицензированы, в том числе операционная система Windows, Linux; имеются файловый менеджер в составе операционной системы; антивирусная программа; программа-архиватор; интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций, динамические (электронные) таблицы, система управления базами данных; система оптического

распознавания текста; звуковой редактор; мультимедиа проигрыватель. Для управления доступом к ресурсам Интернет и оптимизации трафика должны быть использованы специальные программные средства. Установлена программа интерактивного общения, простой редактор web-страниц и пр.

Фонд библиотеки и цифровых образовательных ресурсов кабинета информатики удовлетворяет общим требованиям в применении к кабинету информатики, то есть включает необходимые нормативные, методические и учебные документы (в том числе – учебники, включая альтернативные к основным, используемым в курсе, образцы аттестационных заданий), справочную литературу, периодические издания. Используются плакаты, относящиеся к истории развития информатики и информационных технологий (включая портреты), основным понятиям информатики.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями образовательной организации и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- формирование квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации педагогов.

МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» укомплектована педагогическими кадрами (таблица 5). Но с увеличением количества классов и учебных часов в новом учебном году определены вакансии. Увеличилось число педагогов с педагогическим стажем свыше 30 лет.

Процент педагогов с квалификационной категорией увеличился и составил 88%.

Особое внимание уделяется курсовой подготовки. Имеется план, график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. Заключены договора с Челябинским институтом переподготовки и повышения квалификации работников образования, РЦОИ.

7.6. Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Учебный предмет	Фактическое количество учителей	Количество педагогов, квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету	Кол-во молодых спец-тов	Кол-во пенсионеров	Вакансия	Срок вакансии
Начальная школа	13	0	1	3	0	0
Русский язык и литература	5	0	1	1	1	на новый учебный год
Английский язык, немецкий язык	5	0	0	3	2	на новый учебный год
Математика	4	0	0	2	1	на новый учебный год
Информатика и ИКТ	2	0	0	0	0	0
История и обществознание	2	0	0	0	0	0
География	2	0	0	1	0	0

Биология и химия	2	0	0	2	0	0
Физика	1	0	0	0	0	0
Музыка	2	0	0	0	0	0
ИЗО	1	0	0	0	0	0
Физическая культура	4	0	0	1	0	0
ОБЖ	1	0	0	0	0	0
Технология	2	0	0	0	0	0
Специалисты коррекционного образования	2	0	0	0	0	0
Всего по ОУ	48	0	2	13	4	на новый учебный год

Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	педагог-психолог	1	1	21 год
2.	социальный педагог	1	1	4 года
3.	дефектолог	1	1	4 года

4.	логопед	1	1	21 год
----	---------	---	---	--------

7.7. Оценка материально-технической условий

Материально-техническое обеспечение МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» позволяет реализации в полном объеме образовательных программ: все 24 учебных кабинета оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе: - лаборатория по физике, химии, биологии, В наличие компьютерный класс, мастерские для мальчиков, кабинет технологии для девочек, кабинет ОБЖ.

Кабинет информатики оснащен оборудованием ИКТ и специализированной учебной мебелью. Имеющееся в кабинете оснащение обеспечивает, в частности, освоение средств ИКТ, применяемых в различных школьных предметах. Кабинет информатики может быть использован вне курса информатики, и во внеурочное время для многих видов информационной деятельности, осуществляемых участниками образовательного процесса, например, для поиска и обработки информации, подготовки и демонстрации мультимедиа презентаций и др.

В кабинете информатики имеется одно рабочее место преподавателя, включающего стационарный компьютер, и 11 компьютерных мест обучающихся (включающих, помимо стационарного компьютера, наушники с микрофоном, веб-камеру). В кабинете имеются основные пользовательские устройства, входящие в состав общешкольного оборудования, в том числе – проектор с потолочным креплением, интерактивная доска, маркерная доска, также комбинация принтеров и сканеров, позволяющая сканировать страницы А4, распечатывать цветные страницы А4. Первоначальное освоение этих устройств проходит под руководством учителя информатики в кабинете информатики. Компьютер учителя также имеет наушники с микрофоном, веб-камеру.

В МБОУ «СОШ №141 г. Челябинска» в формате реализации нацпроекта создана ЦОС: установлена структурированная кабельная сеть, установлен

аппарат контроля стабильности питающей сети, сервер, фильтры безопасности интернета, 9 точек Wi-Fi, модернизирована систем видеонаблюдения, обеспечивающая безопасность ОП, смонтирована СКУД.

К имеющимся техническим средствам: мультимедийным проекторам и экранам; принтерам монохромным; принтеру цветному; фотопринтеру; цифровому фотоаппарату; цифровой видеокамере; графическим планшетами; сканерами; микрофонам; музыкальной клавиатуре; цифровому микроскопу; 14-ти интерактивным доскам со средствами, обеспечивающими обратную связь, - приобретены ноутбуки для администрации и обучающихся, 2 интерактивных комплекса (одновременно могут работать до 20 чел.), 2 цифровые лаборатории (по физике и химии). Скорость подключения к сети Интернет увеличена и составляет 100 мбит/сек. Оборудован интерактивный учебный кабинет для учебных занятий и внеурочной деятельности.

Количество персональных ЭВМ (ед) -91

Количество персональных ЭВМ (ед) используются в учебных целях -91

Количество персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей (ед) -91

Наличие подключения к сети Интернет - да

Тип подключения к сети Интернет: выделенная оптоволоконная линия

Количество персональных ЭВМ, подключенных к сети Интернет (ед) - 91

В наличии адрес электронной почты, работает сайт.

Все программные средства, установленные на компьютерах, лицензированы, в том числе операционная система Windows, Linux; имеются файловый менеджер в составе операционной системы; антивирусная программа; программа-архиватор; интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций, динамические (электронные) таблицы, система управления базами данных; система оптического распознавания текста; звуковой редактор; мультимедиа проигрыватель. Для управления доступом к ресурсам Интернет и оптимизации трафика использованы

специальные программные средства. Установлена программа интерактивного общения, простой редактор web-страниц и пр.

В образовательном учреждении создана система электронного документооборота.

В МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» оборудованы:

1. спортивный зал в соответствии с требованиями,
2. 3 спортивных площадки,
3. актовый зал,
4. мастерские: 5 (токарная, столярная, слесарная, кулинария, домоводство)
5. лыжная база,
6. столовая – на 150 посадочных мест.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося составляет от 3 кв.м. при норме не менее 2,5 кв.м. на 1 учащегося при фронтальных формах занятий.

Оборудованы новой мебелью и учебным оборудованием, интерактивными средствами обучения 5 учебных кабинетов для кадетских классов.

В наличии оборудование для обеззараживания помещений (рециркуляторы), бесконтактные навесные дезинфекторы для рук, бесконтактные инфракрасные измерители температуры и антисептические средства для профилактики и борьбы с распространением коронавирусной инфекции.

Каждое утро проводятся "утренние фильтры" с термометрией, чтобы не допустить в школу взрослых (сотрудников, по необходимости родителей) или обучающихся с признаками респираторных заболеваний. В случае обнаружения заболевших, им обеспечивается немедленная изоляция до прибытия скорой помощи или родителей (законных представителей). При входе в школу, столовую, в туалетах производится антисептическими средствами обработка рук. Скорректирован режим проведения уроков и перемен для обучающихся. Составлен график прихода обучающихся в школу

так, чтобы максимально разобщить классы на время утренней термометрии. Составлен график посещения столовой и буфета для каждого класса. С учетом погодных условий организовано проведение занятий физической культурой на свежем воздухе. Во время перемен и после окончания уроков проводится текущая дезинфекция помещений (проветривание, обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели и полная обработка санузлов).

МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН и позволяет реализовать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС.

7.8. Финансовое обеспечение МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска»

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Нормативное подушевое финансирование реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования является гарантированным минимально допустимым объемом финансовых средств на реализацию ФГОС ОО (в части оплаты труда и учебных расходов) в год в расчете на одного ученика. МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» самостоятельно устанавливает систему оплаты труда и стимулирования работников в локальных нормативных актах школы, которые соответствуют действующему законодательству и иным нормативным правовым актам. Положение о системе оплаты труда предусматривает:

- дифференцированный рост заработной платы учителей, создание механизма связи заработной платы с качеством психолого-педагогических,

материально-технических, учебно-методических и информационных условий и результативностью их труда;

- повышение стимулирующих функций оплаты труда, нацеливающих работников на достижение высоких результатов (показателей качества работы);

- допустимый рост в общем фонде оплаты труда объема стимулирующих выплат, распределяемых на основании оценки качества и результативности труда работников и не являющихся компенсационными выплатами;

- разделение фонда оплаты труда и зарплаты работников ОУ на базовую и стимулирующую части;

- механизмы учета в оплате труда всех видов деятельности учителей (аудиторная нагрузка, внеурочная работа по предмету, классное руководство, проверка тетрадей, подготовка к урокам и другим видам занятий, изготовление дидактического материала и методических пособий и т.п., работа с родителями, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, другие виды деятельности, определенные должностными обязанностями,

- участие комиссии в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- соотношение базовой, обеспечивающей гарантированную заработную плату в соответствии со штатным расписанием ОУ, и стимулирующей, обеспечивающей поощрительные выплаты по результатам работы, частей фонда оплаты труда;

- соотношение фонда оплаты труда педагогического и административно-управленческого, обслуживающего персонала 70% к 30%;

- соотношение общей составляющей базовой части ФОТ (обеспечивающей гарантированную оплату труда педагогического работника в соответствии с количеством проведенных им часов аудиторных занятий и численностью обучающихся, а также часов неаудиторной занятости) и специальной составляющей базовой части ФОТ (обеспечивающей компенсационные

выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, а также выплаты за приоритетность учебной программы (предмета) и др.).

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования осуществляются следующий комплекс мероприятий:

1) экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;

2) устанавливается предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;

3) определяется величина затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;

4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения Стандарта основной ступени и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;

5) определяется объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включённой в основную образовательную программу образовательной организации.

МБОУ «СОШ № 141 г.Челябинска» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС.

На основании вышеизложенного:

- Обеспечено выполнение в полном объеме требований в части содержания основных образовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования; максимального объёма учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения образовательных программ.

- Содержание, уровень подготовки обучающихся соответствует требованиям, определённым ФГОС начального (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы), среднего общего образования (10 класс), ФКГС среднего общего образования (11 класс).
- Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации образовательных программ.
- Реализуются дистанционные технологии обучения и воспитания, обеспечивающие освоение базовых навыков и умений, повышение мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс,
- Педагогический коллектив работает по реализации нацпректа «Образование»
- Планируется вынести на обсуждение методического совета школы, педагогического совета (с целью принятия управленческих решений) следующее:
 - ✓ определение направлений работы на повышение качественного уровня обучения и освоения обучающимися программного материала по учебным предметам с учетом перехода на ФОП НОО, ООО, СОО;
 - ✓ направить работу предметных методических объединений на обеспечение стабильности в обучении и повышение мотивации обучающихся к обучению;
 - ✓ совершенствовать технологию качественной подготовки обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
 - ✓ сформировать механизмы обеспечения качественных показателей ВПР и объективность оценивания знаний обучающихся.
 - ✓ Активизировать работу учителей на платформе Сферум.
 - ✓ Скорректировать мониторинг сформированности

метапредметных умений обучающихся в формате обновленных ФГОС. ;

- ✓ Обеспечить системный подход психолого - педагогического сопровождения.
- ✓ Определить систему мероприятий , направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников в соответствии с введением ФОП.
- ✓ Формирование необходимого для обретения перечня современных средств обучения.

8. Компетенция МБОУ «СОШ № 141» по совершенствованию ВСОКО

8.1.Обеспечение качества образования цель деятельности ОО

8.2.Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандарты

8.3.Внутренний контроль качества образования

8.4.Обеспечение материальнотехнических условий реализации образовательных программ

8.5.Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов. Внутренний контроль качества образования

8.6.Обеспечение условий реализации образовательных программ ОО:

-кадровых

-психолого-педагогических

-материальнотехнических

-финансовых

-информационно-методических

8.7.Педагогическая экспертиза списка учебников Отбор учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ .

8.8.Планирование, организация, регламентация, осуществление контроля, анализ и интерпретация результатов контроля, принятие

управленческих решений.

8.9.Осуществление контроля качества образовательной деятельности педагогов.

8.10.Обеспечение информационной открытости деятельности ОО
Обеспечение размещения, обновления информации на сайте школы в соответствии с требованиями.

8.11.Определение форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации.

8.12.Осуществление ВСОКО части текущего контроля и промежуточной аттестации. Создание условий для устранения обучающимися академической задолженности.

8.13.Обеспечение подготовки обучающихся по формам проведения ГИА

8.14.Обеспечение лицензионных условий реализации образовательных программ.

9.Управление функционированием ВСОКО

9.1.Создание (совершенствование) локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию ВСОКО.

9.2.Обеспечение условий (организационных, кадровых, научно-методических, финансово-экономических, материально-технических, информационных) функционирования ВСОКО.

9.3.Организация, координация и контроль деятельности должностных лиц, государственно-общественного органа управления образованием(Совета учреждения) и структурных подразделений школы по: разработке механизмов выявления социального заказа; определению вариативных критериев и показателей оценки качества образования; диагностике, оценке и мониторингу ВСОКО.

9.4.Организация и проведение инвариантных процедур оценки качества образования (ГИА, ВПР, НИКО, РИКО).

9.5.Организация и проведение вариативных процедур оценки качества образования.

9.6. Организация научно-методического, информационного и технологического сопровождения деятельности по вопросам оценки качества образования.

9.7. Обобщение и распространение передового опыта реализации ВСОКО.

9.8. Осуществление мониторинга и анализа результатов мероприятий ВСОКО, их интерпретации в контексте внутрирегионального анализа. 5

9.9. Выработка и контроль исполнения управленческих решений по совершенствованию качества образования по результатам мероприятий ВСОКО.

Общее руководство обеспечением функционирования ВСОКО и принятием решений по результатам осуществляет директор школы. Координацию деятельности в рамках ВСОКО осуществляют заместители директора.

Осуществление мероприятий ВСОКО возложено на структурные подразделения и педагогических работников школы.

В соответствии полномочиями при организации и проведении процедур оценки качества образования МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» взаимодействует: с Комитетом по делам образования г. Челябинска, осуществляющим управление в сфере образования; с Министерством образования и науки Челябинской области; а также с организациями – региональными операторами проведения отдельных процедур оценки качества образования и ведения информационных систем.

10. Основания проведения конкретных мероприятий ВСОКО:

Основаниями являются:

- локальные нормативные акты: положения, определяющие содержание, порядок и инструментарий проведения процедур оценки качества образования (положение о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о порядке учета индивидуальных достижений обучающихся; положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в образовательные программы; положение о функционировании официального сайта; положение о дополнительном

профессиональном образовании; положения о проведении вариативных оценочных процедур и др.);

- приказы директора школы, регламентирующие проведение процедур оценки качества образования, а также утверждающие результаты их проведения.

11. Заключение.

ВСОКО выступает информационной основой принятия эффективных управленческих решений в сфере оценки качества образования в образовательной организации, разработки программы развития МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска» на основе результатов ВСОКО. На уровне администрации школы созданы условия совершенствования нормативной базы, обеспечивающей функционирование ВСОКО. На основе результатов ВСОКО осуществляется управление качеством образования (совершенствование образовательных программ, условий их реализации), привлечение педагогов и общественности к совершенствованию и функционированию ВСОКО, организация методической работы, дополнительного профессионального образования с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО, осуществляется организация работы по обеспечению информационной открытости результатов ВСОКО, совершенствование образовательной деятельности (включая технологии, методы и приемы обучения и воспитания), стимулирование труда педагогических работников и их аттестации с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО. На уровне школьных методических объединений педагогов осуществляется методическая работа по преодолению профессиональных затруднений и обеспечению профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО. Обобщается и распространяется передовой педагогического опыта по осуществлению мероприятий ВСОКО (разработка процедур и инструментария оценки качества, эффективные приемы анализа

результатов процедур оценки качества, эффективные методы и приемы обучения и воспитания по результатам мероприятий ВСОКО). На уровне педагогических работников совершенствуются профессиональные компетентности в сфере оценки качества образования, мотивационная готовность к участию в разработке, проведению, анализу и интерпретации результатов инструментария для проведения процедур ВСОКО, отбор и применение на основе результатов ВСОКО современных образовательных технологий, а также процедур и технологий оценивания индивидуальных достижений обучающихся. Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы МБОУ «СОШ № 141 г. Челябинска», отчете о результатах самообследования, а также представляются на официальном сайте школы (при условии обеспечения информационной безопасности).